

ZARZĄDZENIE nr 9/2025
Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Chmielnie
z dnia 20.03.2025 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Centrum Usług Społecznych w Chmielnie

Na podstawie *Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802 ze zm.)*, *Ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606)*, *Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1673 ze zm.)* zarządzam co następuje:

§ 1.

Wprowadza się Standardy Ochrony Małoletnich w Centrum Usług Społecznych w Chmielnie w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zapoznaniu ze Standardami zobowiązani są pracownicy i osoby świadczące usługi w CUS w Chmielnie.

§ 3.

Standardy zamieszcza się na stronie internetowej CUS w Chmielnie.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 20.03.2025 r.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

Gabriela Jósowska

Standardy ochrony małoletnich w Centrum Usług Społecznych Chmielnie

Niniejsza procedura określa najważniejsze zasady związane z zapewnieniem ochrony małoletnim, na rzecz których Centrum Usług Społecznych w Chmielnie, zwane dalej centrum świadczy usługi oraz wsparcie.

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a pracownikami Centrum , a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich.
 - 1.1 Pracownicy Centrum mający bezpośredni kontakt z małoletnimi powinni wykonywać swoje zadania w sposób zapewniający poszanowanie praw osób trzecich, w szczególności praw dzieci, z szacunkiem oraz w sposób uprzejmy i kulturalny.
 - 1.2. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletnich jakichkolwiek form przemocy.
 - 1.3. Pracownicy Centrum, o których mowa w pkt 1.1. mają obowiązek powstrzymać się od jakichkolwiek zachowań, które mogłyby naruszać przestrzeń osobistą małoletniego, powodować u niego poczucie zagrożenia, dyskomfortu lub strachu.
 - 1.4. Pracownicy Centrum, o których mowa w pkt 1.1. powinni zwracać uwagę na niepokojące zachowania małoletnich, które mogą świadczyć o ich krzywdzeniu i powinni podjąć próbę kontaktu z małoletnim w przypadku powzięcia podejrzenia takiego krzywdzenia.
 - 1.5 Jeżeli małoletni próbuje nawiązać kontakt z pracownikiem Centrum, powinien on go wysłuchać i, w miarę możliwości, uzyskać możliwie najpełniejszą informację o sytuacji małoletniego.
2. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego, a także składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zawiadamiania sądu opiekuńczego.
 - 2.1. W sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego pracownik Centrum ma obowiązek niezwłocznego poinformowania

bezpośredniego przełożonego o tym fakcie w formie ustnej, a także formie pisemnej, poprzez przedłożenie stosownej notatki służbowej.

2.2. Przekazanie informacji, o której mowa w pkt 2.1. powinno nastąpić jeszcze w tym samym dniu, w którym pracownik powziął podejrzenie lub informację. Jeżeli pracownik nie jest już obecny w danym dniu w siedzibie Centrum, ma obowiązek przekazać informację telefonicznie.

2.3. Po przekazaniu informacji, o której mowa w pkt 2.1. do bezpośredniego przełożonego pracownika, osoba ta powinna w pierwszej kolejności ustalić czy zachodzą przesłanki uzasadniające wszczęcie procedury odebrania dziecka na podstawie art. 12a ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, a następnie ustalić jakie podmioty i instytucje powinny zostać poinformowane o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

2.4. W celu poczynienia ustaleń, o których mowa w pkt 2.3. zwołana może być wewnętrzna komisja, składająca się z przełożonego, pracownika socjalnego nadzorującego teren, w którym dochodzi do podejrzenia krzywdzenia małoletniego, pracownika, który powziął podejrzenie lub uzyskał informację o krzywdzenia małoletniego oraz asystenta rodziny.

2.5. Jeżeli w wyniku ustaleń, o których mowa w pkt 2.3 i 2.4. postanowi się, że zasadnym jest skierowanie do sądu rodzinnego wniosku, o którym mowa w art. 572 k.p.c. lub złożenie zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa, Dyrektor Centrum niezwłocznie kieruje taki wniosek do właściwych organów.

2.6. Obowiązki określone w pkt 2.1.-2.5. nie wpływają na obowiązek ewentualnego wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, zgodnie z postanowieniami pkt 3.

3. Procedura wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”.

3.1. Obowiązek wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” i wypełnienia formularza Niebieska Karta A spoczywa na wszystkich pracownikach socjalnych i asystentach rodziny zatrudnionych w Centrum.

3.2. W przypadku powzięcia podejrzenia lub uzyskania informacji o krzywdzeniu małoletniego, które może wyczerpywać znamiona przemocy domowej w rozumieniu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej, pracownicy Centrum, o których mowa w pkt 3.1. mają obowiązek wypełnić formularz Niebieskiej Karty A niezwłocznie po powzięciu informacji o zaistnieniu ku temu przesłanek.

3.3. Wypełniając formularz Niebieskiej Karty A pracownik Centrum stosuje zasady wynikające z przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz z rozporządzenia

wykonawczego, w tym przekazuje osobie doznającej przemocy domowej formularz Niebieskiej Karty B.

3.4. Po wypełnieniu formularza Niebieska Karta A pracownik wszczynający procedurę Niebieskie Karty ma obowiązek przekazać ten formularz do Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub innego jego członka w terminie pięciu dni roboczych. Za dni robocze przyjmuje się dni pracy Centrum.

4. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.

4.1. Niniejsze standardy podlegają weryfikacji co dwa lata pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawa oraz ocenie ich merytorycznej przydatności.

4.2. Weryfikacja, o której mowa w pkt 4.1. dokonywana jest przez Dyrektora CUS-u lub osobę przez niego wyznaczoną.

4.3. W wyniku weryfikacji, o której mowa w pkt 4.2. sporządzany jest raport ewaluacyjny, w którym wskazane są ewentualne sugestie i kierunki aktualizacji standardów.

4.4. Każdy z pracowników CUS-u składa oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w CUS-ie.

5. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.

5.1. Niniejsze standardy podlegają opublikowaniu na stronie internetowej Centrum oraz są wywieszone w widocznym miejscu w siedzibie Centrum.

5.2. Niezależnie od publikacji standardów w formie określonej w pkt 5.1., pracownik Centrum realizujący usługi względem małoletniego przekazuje wersje pełną niniejszych standardów rodzicom, opiekunom prawnym lub opiekunom faktycznym małoletniego, a osoby te potwierdzają na piśmie otrzymanie przedmiotowych standardów.

5.3. Małoletni, wobec których realizowane są usługi przez pracowników Centrum otrzymują wersję skróconą niniejszych standardów, z zastrzeżeniem pkt 6.4.

5.4. Jeżeli rozwój psychiczny małoletniego i stan jego zdrowia świadczą o ograniczonej możliwości zrozumienia założeń niniejszych standardów, pracownik Centrum może zaniechać obowiązku wynikającego z pkt 6.3

6. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

6.1. Za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia odpowiedzialni są wszyscy pracownicy Centrum .

6.2. Niezależnie od obowiązku określonego w pkt 7.1., Dyrektor Centrum wyznacza pracownika koordynującego przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i organizację pomocy oraz wsparcia dla takiego małoletniego.

6.3. Pracownikiem, o którym mowa w pkt 6.2. może być w szczególności pracownik Centrum będący członkiem Zespołu Interdyscyplinarnego.

7. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

7.1. Tworzy się wewnętrzny rejestr ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.

7.2. Rejestr, o którym mowa w pkt 8.1. przechowywany jest w siedzibie Centrum.

7.3. Dyrektor Centrum wyznacza osobę odpowiedzialną za prowadzenie i uzupełnianie rejestru, o którym mowa w pkt 8.1.

8 Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

8.1. W przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego osoby odpowiedzialne przygotowują plan wsparcia małoletniego, z zastrzeżeniem pkt 9.2.

8.2. Jeżeli równolegle prowadzona jest procedura „Niebieskie Karty”, w której małoletni uznany jest za osobę doznającą przemocy, nie ustala się planu wsparcia.

8.3. Za przygotowanie i realizację planu wsparcia odpowiedzialny jest pracownik socjalny oraz asystent rodziny realizujący swoje zadania w stosunku do rodziny, w której wystąpił przypadek krzywdzenia małoletniego.

Standardy ochrony małoletnich – WERSJA SKRÓCONA

Centrum Usług Społecznych w Chmielnie, podobnie jak inne instytucje wspierające dzieci, ma obowiązek od 15 lutego 2024 r. wdrożenia i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zgodnie z obowiązkiem wynikającym z Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1802).

Zdając sobie sprawę z ważności ochrony dzieci przed krzywdzeniem, w Centrum podejmowane są wszelkie starania, by zapewnić dzieciom bezpieczeństwo. Standardy ochrony małoletnich są dokumentem, w którym gromadzone są zasady i procedury, stosowane w Centrum Usług Społecznych w Chmielnie, służące:

- zapobieganiu krzywdzeniu dzieci,
- reagowaniu w sytuacji zaistnienia podejrzenia krzywdzenia,
- interweniowaniu, gdy dziecko zostanie skrzywdzone.

Każdy pracownik i współpracownik Centrum zobowiązany jest do znajomości Standardów oraz ich stosowania.

W Centrum nie pracują i nie współpracują osoby, które mogą zagrażać bezpieczeństwu dzieci.

Wszyscy pracownicy Centrum posiadają wiedzę, jak rozpoznawać symptomy krzywdzenia dziecka i w jaki sposób na nie reagować.

Rodzice, korzystający ze wsparcia Centrum uzyskują wiedzę, w jaki sposób wychowywać dzieci bez używania przemocy, w jaki sposób przekazywać dziecku wiedzę by unikało zagrożeń.

Dzieci, korzystające ze wsparcia Centrum wiedzą, w jaki sposób unikać zagrożeń w środowisku, w którym przebywają, w jaki sposób powinny dbać o swoje bezpieczeństwo, korzystając z internetu oraz gdzie mogą uzyskać pomoc w trudnych dla siebie sytuacjach.

