

ZARZĄDZENIE Nr .17/2025

Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Chmielnie
z dnia ...14.03.2025...

w sprawie ustalenia instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt Centrum Usług Społecznych w Chmielnie

Na podstawie art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164), Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 246) Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Chmielnie zarządza co następuje:

§ 1. Ustala się:

- 1) instrukcję kancelaryjną Centrum Usług Społecznych w Chmielnie, stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) jednolity rzeczowy wykaz akt Centrum Usług Społecznych w Chmielnie, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;

§ 2. Sprawy nie załatwione do dnia wejścia w życie zarządzenia rejestruje się ponownie, klasyfikując je zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 3. Dokumentacja wytworzona i zgromadzona w Centrum Usług Społecznych w Chmielnie przed dniem wejścia w życie zarządzenia podlega ponownej kwalifikacji do kategorii archiwalnych określonych w jednolitym rzeczowym wykazie akt, o którym mowa w § 1 pkt 2.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Centrum Usług Społecznych

Gabriela Jósowska

Stwierdzenie zgodności wydruku z
dokumentem elektronicznym
zawierające rwa, XAdES podpisany
podpisem elektronicznym w dniu
14.03.2025 r. p. 10⁵² przez
Małgorzetę Janasz.

18.03.2025 Anna Gajda